

муниципальное образовательное учреждение
открытая (сменная) общеобразовательная школа № 94

Рассмотрен
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2012г



Утвержден
Приказом № 03-17/136
От « 26 » ноября 2012 г

Правила приема граждан в муниципальное образовательное учреждение открытую (сменную) общеобразовательную школу № 94

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное образовательное учреждение открытую (сменную) общеобразовательную школу № 94 (далее - Правила) регламентируют приём граждан в ОСОШ № 94 для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Минобр науки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», с учётом изменений внесённых приказом Минобрнауки России от 04.05.2012г № 521 и на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 13.06.2012 № 01-05/398 «О внесении изменений в приказ от 01.08.2011 № 3844 «Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения города Ярославля», Устава школы, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.
3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить приём в ОСОШ № 94 граждан, которые проживают на территории города Ярославля и имеют право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим в городе Ярославле, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия в учреждении свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
4. При приёме в школу родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние граждане имеют право выбирать формы обучения и формы получения образования.
5. В ОСОШ № 94 принимаются все желающие, достигшие 14-летнего возраста, проживающие на территории города Ярославля и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Предельный возраст получения образования не ограничен
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних граждан с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте школы.

Раздел 2 Порядок приёма документов на ступень основного общего образования

2.1 Приём граждан в ОСОШ № 94 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка и личному заявлению совершеннолетнего гражданина, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:**

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

2.3. Для зачисления ребёнка родители (законные представители) предоставляют документы:

- оригинал паспорта несовершеннолетнего обучающегося или свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту проживания на территории города Ярославля;

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее

2.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские документы о состоянии здоровья (медицинская карта обучающегося)

2.5. В заявлении совершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

2.6. Для зачисления в школу совершеннолетний гражданин предоставляет документы:

а) оригинал паспорта

б) оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства в городе Ярославле

в) личное дело обучающегося или справку о промежуточной аттестации, выданную учреждением начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных в городе Ярославле, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

2.8 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний гражданин имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10 Совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копию документа, заверенную в установленном порядке, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12 Документы, представленные родителями (законными представителя) несовершеннолетних и документы представленные совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителя) или непосредственно совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

2.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или непосредственно совершеннолетним обучающимся.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и личной подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

Раздел 3 Порядок приёма документов на ступень среднего (полного) общего образования.

3.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения.

3.2 Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних и личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении о приёме на ступень среднего (полного) общего образования указываются следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

В заявлении указывается форма обучения и темп обучения (стандартный 10-12 классы; ускоренный 10-11 классы)

3.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние граждане, получившие основное общее образование в других общеобразовательных учреждениях представляют:

- а) заявление;
- б) подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- в) оригинал паспорта или свидетельства о рождении
- г) свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства на территории города Ярославля;
- д) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (у совершеннолетних граждан- при наличии)

3.3 Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения о трудоустройстве, прохождении воинской службы, получении профессионального образования.

3.4 Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5 Совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копию

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6 Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних и документы представленные совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или непосредственно совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

3.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или непосредственно совершеннолетним обучающимся.

3.9 Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и личной подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. При приеме в ОСОШ № 94 из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а также при приеме граждан, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

Раздел 4 Зачисление в ОСОШ № 94

4.1 Прием заявлений для зачисления в ОСОШ № 94 осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года

4.2 Прием обучающихся в течение учебного года производится при наличии свободных мест и с учетом пройденного материала, при наличии аттестации у обучающегося за предыдущий период обучения (учебная четверть, полугодие)

4.3 Обучающийся может быть принят в ОСОШ № 94 при отсутствии положительной аттестации за предшествующий период обучения (учебная четверть, полугодие), но с указанием срока и формы ликвидации задолженности по предметам.

4.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.5 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в ОСОШ № 94, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения.

4.8 Распределение контингента зачисленных обучающихся по классам производится приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.