

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Открытая (сменная) школа №94»

Принято
Управляющим советом
МОУ «Открытая (сменная) школа № 94»
28.02.2018

Утверждаю
приказ №25/03-17
от 01.03.2018 г.
директор школы
Е.М. Шитова



**Порядок
предоставления социальной услуги по
обеспечению учащихся питанием
на бесплатной основе и с 50% оплатой
в МОУ «Открытая (сменная) школа № 94»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению учащихся питанием на бесплатной основе и с 50% оплатой в МОУ ОСШ №94 разработан на основании следующих документов:

- Решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008г. №787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в редакции от 09.07.2015г.)
- Порядок предоставления питания для отдельных категорий учащихся образовательных организаций, реализующих специальные (коррекционные) и основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015г. №1119 (с изменениями от 09.10.2015г. №18965, распространяющимися на правоотношения, возникшие с 19.07.2015г.))
- Постановление мэра г. Ярославля от 27.08.2008г. №2349 «Об установлении денежной нормы на питание учащихся» (с изменениями и дополнениями от 27.10.2011г. и 28.05.2015г.) и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению учащихся питанием на бесплатной основе и с 50%-й оплатой.

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий для следующих категорий учащихся:

1.2.1. На бесплатной основе:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий.

1.2.2. С 50% оплатой:

- дети одиноких матерей (дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери).

1.3. Питание на бесплатной основе и с 50% оплатой предоставляется за счет средств бюджета города Ярославля.

1.4. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий из средств городского бюджета составляет 50 % стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора школы; соглашения между родителем (категория «дети одиноких матерей») и МОУ ОСШ №94 об оказании социальной услуги и при предоставлении следующих документов:

Категории учащихся, имеющих право на получение льготного питания	Одноразовое , двухразовое питание	Бюджетная составляющая стоимости льготного питания на 1 учащегося в день, рублей(с 01.01.2015г.)	Средства родителей	Правоустанавливающие документы
Воспитанники государственных и муниципальных учреждений для	Одноразовое	40		-заявление руководителя -свидетельство о рождении или паспорт

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				ребенка; -копия приказа(выписки из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение
---	--	--	--	--

Дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы	Одноразовое	40	- заявление родителя (законного представителя); - документ, удостоверяющий личность заявителя; - свидетельство о рождении или паспорт ребенка; - документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося); - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости); - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, или удостоверение, выдаваемое федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы (ранее - врачебнотрудовыми экспертными комиссиями); - трудовая книжка, в которой последней записью является запись об увольнении (не представляется при наличии в Индивидуальной программе реабилитации инвалида, выдаваемой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.08.2008 № 379н федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в разделе «Рекомендации о
---	--------------------	-----------	--

				противопоказанных и доступных условиях и видах труда» записи о противопоказании (недоступности) любого труда)
Дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Одноразовое	40		- заявление родителя (законного представителя); - документ, удостоверяющий личность заявителя; - свидетельство о рождении или паспорт ребенка; - документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося); - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости); - удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения Ярославля и Ярославской области; - свидетельство о смерти, в случае смерти родителя (законного представителя)

Дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий	Одноразовое	40		- заявление родителя (законного представителя); - документ, удостоверяющий личность заявителя; - свидетельство о рождении или паспорт ребенка; - документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося); - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости) - свидетельство о смерти
				одного из родителей (законных представителей); - документ, подтверждающий исполнение родителем обязанностей военной службы

Дети одиноких матерей	Одноразовое	20	20	- заявление родителя (законного представителя); - документ, удостоверяющий личность заявителя; - свидетельство о рождении или паспорт ребенка; - документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося); - документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости); - справка о рождении, выдаваемая органами ЗАГС — в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов мате и
-----------------------	-------------	----	----	--

2.2. Социальная услуга предоставляется на срок, указанный в правоустанавливающих документах.

2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации.

2.4. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

2.5. Директор школы при наличии в обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника образовательной организации и определяет его обязанности.

2.6. Ответственный за организацию предоставления социальной услуги обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной учащимися социальной услуги по льготному питанию.

2.7. При наличии учащихся, имеющих право на получение питания с 50% оплатой, социальная услуга предоставляется в следующем порядке:

2.7. 1. Бухгалтерия МОУ ОСШ №94 оформляет лицевой счет для каждого учащегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.7. 2. Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги оформляется бухгалтерией образовательной организации в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц).

Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.7. Оплата производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.7. 4. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты.

Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения образовательной организацией подтверждения оплаты.

2.7. 5 Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой в образовательную организацию, или извещением об оплате, поступающим в образовательную организацию.

2.7. 6. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

2.7. 7. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств бюджета прекращается. 2.7. 8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося бухгалтерией осуществляется перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

3. Контроль за предоставлением социальной услуги

3. 1. Контроль за предоставлением социальной услуги возлагается на администрацию школы. 3

2. Директор школы несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащимся, имеющим право на ее получение.

3.3. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на руководителя бухгалтерской службы школы.

3.4. Ответственность за информирование участников образовательного процесса о праве на получение социальной услуги возлагается на администрацию школы.

3.5. МОУ ОСОШ №94 в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

3.6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителями образовательных организаций, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.