

Рассмотрено педагогическим
советом школы
22.02.2018 года
протокол № 13

Утверждено приказом директора
№ 25/03-17 от 01 марта 2018

года
Директор
(Сменная) школа
№ 94

Шилова
Е.М. ШИЛОВА



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных физических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа № 94»

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные физических лиц (далее - персональные данные) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) информации, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.5. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным, получаемым Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

3.1.1. О работниках:

- паспортные данные;
- коды страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копии документа воинского учета;

1. Общие положения

1.1 Целью данного Положения является защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» от 27.07.2006 года.

1.3. Персональные данные физических лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных физических лиц снимается в случае обезличивания или по истечению 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МОУ «Открытая (сменная) школа № 94» (далее Оператор), имеющими доступ к персональным данным физических лиц.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные физических лиц (далее - персональные данные) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.5. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным, получаемым Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

3.1.1 О работниках:

- паспортные данные
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- копии документа воинского учета,

- копии документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний,
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы,
- медицинское заключение о допуске к работе,
- трудовой договор,
- документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации,
- личное дело и трудовая книжка работника
- личные карточки по форме Т-2
- справки об отсутствии/ наличии судимости,
- ИНН

3.1.2. Об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении),
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (в том числе: личная карта обучающегося, ведомость успеваемости/ справка с предыдущего места учебы),
- медицинская карта (для несовершеннолетних),
- копия полиса медицинского страхования
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

3.1.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи,
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.д.)
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (о донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.)
- документы о возрасте малолетних детей,
- документы о месте обучения детей,

3.1.4. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи,
- документы о состоянии здоровья (справка об инвалидности, наличии хронических заболеваний и т.п.),
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители инвалиды, неполная семья, ребенок- сирота. опекаемый ребенок и т.д.)

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе данных; недопустимости объединения

созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

4.3. Все персональные данные представляются субъектом персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Оператор обязан уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состоянии здоровья, без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение

- персональные данные работника:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;

содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении в карьере, повышении квалификации;

обеспечение личной безопасности работника;

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- персональные данные обучающегося:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;

содействие обучающимся в обучении, трудоустройстве;

обеспечение личной безопасности обучающегося;

контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества;

4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор обязан в течение трех дней с даты такого выявления устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

4.9. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней.

4.10. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима

обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.11. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивает Оператор.

4.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5. Доступ к информационной системе. Хранение персональных данных.

5.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе приказом директора назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор школы;
 - сам работник, носитель данных;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - социальный педагог, методист (к персональным данным обучающихся)
 - классные руководители (строго к персональным данным учащимся своего класса);
- К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ

директор;

заместитель директора по УВР;

главный бухгалтер;

заведующий хозяйством

секретарь

5.3. По письменному запросу на основании приказа директора школы к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены иные лица в пределах своей компетенции.

5.4. К числу потребителей персональных данных вне МОУ «Открытая (сменная) школа № 94» можно отнести:

- налоговую инспекцию;
- правоохранительные органы;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд;
- подразделения органов местного самоуправления;
- мед учреждения

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

5.5. Запросы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в пунктах 5.2.. 5.3., а также факты представления персональных данных по этим запросам регистрируются в журнале обращений. Содержание журнала обращений периодически (1 раз в квартал) проверяется соответствующими должностными лицами:

- директором;

- заместителем директора

5.6. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных директор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5.7. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенном для этого помещении:

- персональные данные обучающихся в помещении канцелярии;
- персональные данные работников в кабинете директора, бухгалтерии, кабинете заместителя директора по УВР,

6. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних и внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Защита персональных данных на электронных носителях. Все файлы, программы, содержащие персональные данные сотрудников, обучающихся, должны быть защищены паролем.

6.6. Обеспечению защиты персональных данных способствуют следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля посетителей;
- технические средства охраны, сигнализация;
- порядок охраны помещений школы;
- требования к защите информации при собеседованиях;

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных работников.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.9. Проводится классификация информационных систем, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации. Присвоение информационной системе соответствующего класса оформляется приказом директора.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации,

связанной с персональными данными.

7.1. Директор школы несет ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.

7.2. Работник школы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных физического лица, обязаны обеспечить этому лицу возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работодатель вправе применить предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.