

Директор

Е.М.Шитова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОТКРЫТОЙ (СМЕННОЙ) ШКОЛЫ № 94**

**1. Общие положения**

1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального образовательного учреждения открытой (сменной) школы № 94 «(далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательным учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального управлений образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса школы.

**2. Компетенции Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает устав школы, вносит изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3. Утверждает программу развития школы.

2.4. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся локальными нормативными (правовыми) актами:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в МОУ ОСОШ № 94;

- Положение о совете старшеклассников

- Положение о совете родителей несовершеннолетних учащихся;

- другие локальные нормативные акты, принимаемые с учетом мнения родителей и учащихся

2.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.6 Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, количество учебных смен.

2.7. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций.

2.8. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития школы, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.

2.10. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в школе, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.11. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.12. По представлению педагогического совета принимает решения об исключении обучающегося из школы за грубое и неоднократное нарушение устава. (Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.)

2.13 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.14 Представляет школу и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся II и III ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 10-12 классов.

Члены Совета из числа обучающихся 10-12 классов избираются общим собранием или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для

каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ ОСОШ № 94.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет школы организуется комиссией школы по выборам. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.,

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.8 Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом руководителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета МОУ ОСОШ № 94

3.9. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

**5.2. Решения Совета**  
считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

**5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом.** В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.**

**5.5. На заседании Совета ведется протокол.**  
В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

**5.6. Члены Совета работают на общественных началах.**

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

**5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.**

## **6. Комиссии Совета**

**6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.**

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

**6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.**

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

**6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.**

## **7. Права и ответственность члена Совета**

**7.1. Член Совета имеет право:**

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

7.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

7.3.2. в случае совершения противоправных действий;

7.3.3. при отзыве представителя учредителя;

7.3.4. при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

7.3.5. связи с окончанием школы или отчислением обучающегося, предавшего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

7.3.6. в связи с окончанием школы или отчислением обучающихся, родители (законные представители) которых являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;

7.3.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в департамент образования мэрии города Ярославля.

7.5 После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ «Открытая (сменная) школа №94» и Положением о кооптации членов управляющего совета МОУ «Открытая (сменная) школа №94».