

Соглашение № 5

о внесении изменений и продлении срока действия коллективного договора город Ярославль

23 ноября 2023 года

1. Предметом настоящего соглашения являются изменения к коллективному договору от 29 ноября 2020 года, изменения в приложение № 2 «Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

2. Внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

2.1. Продлить срок действия коллективного договора:

Срок действия коллективного договора изложить в следующей редакции:

с 29 ноября 2023 года по 28 мая 2024 года.

2.2. Внести изменения в «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат» в раздел 4 в части дополнения должности работника, изменения размера и дополнения вида выплаты (надбавки и (или) доплаты).

В разделе 4 «Виды и размеры стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) пункт 4.1. изложить в следующем порядке:

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Наименование должности	Критерии результативности и качества работы, виды доплат	Размер доплат, % от должностного оклада (ставки)
Заместитель директора по УВР	1. Высокие показатели результатов образовательной деятельности (Положительная динамика результатов ОГЭ и/ или ЕГЭ	до 20%
	2. Качественная организация и проведение итоговой аттестации обучающихся	до 30%
	3. Низкий уровень травматизма и обеспечение безопасности образовательного процесса	до 10%
	4. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Учитель Методист Социальный педагог	1. Результативность образовательной деятельности результат ОГЭ/ ЕГЭ по предмету не менее 95%	до 25%
	2. Воспитательная и социальная работа - качественная профилактическая работа с учащимися, - обеспечение стабильной посещаемости и успеваемости учащихся класса	до 25%
	3. Активное участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, смотрах, в предметных научно-практических конференциях - муниципального, регионального, федерального уровней.	до 20%
	4. Качественная организация внеурочной деятельности, руководство исследовательской, проектной деятельностью обучающихся	до 20%
	5. Обеспечение участия обучающихся на курсах дополнительного образования	до 40%
	6. Разработка методической модели контрольных работ и	до 50%

	заданий, апробация и внедрение новых технологий и способов обучения	
	7. Эффективная работа по формированию функциональной грамотности обучающихся	до 30%
	8. Проведение системы мероприятий по профилактике здорового образа жизни во внеурочной деятельности	до 30%
	9. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Главный бухгалтер	Интенсивность и напряженность труда	до 150%
Завхоз	1. Работа в экстремальных условиях, связанных с производственной необходимостью для обеспечения жизнедеятельности школы	до 30%
	2. Подготовка школы к началу учебного года без замечаний (с незначительными замечаниями)	до 50%
	3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности	до 100%
	4. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Библиотекарь	1. Проведение информационной и справочно-поисковой деятельности (тиражирование, сканирование, копирование материалов)	до 50%
	2. Участие в организации внеклассной воспитательной работы (библиотечные уроки, читательские марафоны и т.д.)	до 50%
	3. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Секретарь	Интенсивность и напряженность труда	до 150%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1. Работа в экстремальных условиях, связанных с производственной необходимостью для обеспечения жизнедеятельности школы	до 80%
	2. Оперативное устранение повреждений и неисправностей по заявкам работников школы	до 50%
	3. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Уборщик служебных помещений	1. Качество работы технического персонала (проведение работ по подготовке к учебному году, генеральных уборок в школе)	до 200%
	2. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Дворник Сторож	1. Качественное обеспечение надлежащего санитарного состояния и порядка на пришкольном участке и прилегающей к школе территории	до 100%
	2. Контроль за сохранностью наружного домового оборудования и имущества школы (заборов, лестниц, водосточных труб, урн, и т. д.), зеленых насаждений и ограждений школьного двора.	до 100%
	3. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Гардеробщик	1. Качественное выполнение обязанностей по обеспечению порядка доступа в учреждение, ведению учета посетителей	до 100 %
	2. Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте	до 30%
	3. Интенсивность и напряженность труда	до 100%
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Интенсивность и напряженность труда	до 100%

- в пункте 5 «Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок) и (или) доплат)» подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты устанавливаются в суммовом выражении или процентном отношении к установленному работнику в трудовом договоре должностному окладу (ставке заработной платы)».

2.3. Внести дополнения в «Порядок оценки эффективности деятельности работников» (приложение № 2 к Положению об оплате труда работников).

- пункт 4.1. дополнить словами:

«для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в подпункте 5.8»

- пункт 4.3 дополнить подпунктом

ж) советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Показатель результативности и качества работы	Процент премии к должностному окладу
от 33 до 39 баллов	до 100
от 24 до 32 баллов	до 70
до 23 баллов	до 50

- в пункте 4.4. таблицу пороговых значений эффективности деятельности педагогических работников дополнить подпунктом

ж) советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Уровень эффективности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Баллы
Высокий	от 33 до 39 баллов
Средний	от 24 до 32 баллов
Достаточный	от 18 до 23 баллов

- внести дополнения в пункт 5 «Показатели результативности и качества работы» Приложение «Показатели эффективности деятельности советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

дополнить приложение пунктом 5.8 «Показатели эффективности деятельности советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

Показатели эффективности деятельности
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№	Показатели качества труда	Методика расчета	Показатель	Баллы
1. Соответствие деятельности работника установленным требованиям				
1.1.	Отсутствие нарушений в деятельности сретника, подтвержденные результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля качества образования, соблюдение муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.	<p><u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> требования к деятельности установлены законами РФ, приказами Министерства просвещения РФ, региональными и муниципальными нормативными актами ОУ, должностной инструкцией работника</p> <p><u>Период:</u> отчетный квартал</p> <p><u>Ответственный:</u> заместитель директора по УВР</p>	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Имеются замечания и нарушения</p>	<p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>
1.2.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения	<p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя директора по УВР</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок</p> <p><u>Период:</u> отчетный квартал</p> <p><u>Ответственный:</u> заместитель директора по УВР</p>	<p>Качественное исполнение документов в установленный срок</p> <p>Наличие нарушений в оформлении документов и сроков их исполнения</p>	<p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>
1.3	Отсутствие случаев травматизма с учащимися во время воспитательных событий	<p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимся</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев травматизма</p> <p><u>Период:</u> отчетный квартал</p> <p><u>Ответственный:</u> Председатель комиссии по расследованию несчастных случаев</p>	<p>Отсутствие случаев травматизма учащихся во время воспитательных событий</p> <p>Наличие случаев травматизма в школе</p>	<p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>
2. Системность профессионального развития и образования работника				
2.1.	Участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы	<p><u>Источник информации:</u> протоколы методических советов, педагогических советов, приказы руководителя ОУ</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие педагогического работника в творческих, рабочих группах, оргкомитетах, экспертных комиссиях (не менее 2-х частей)</p> <p><u>Период:</u> отчетный квартал</p> <p><u>Ответственный:</u> заместитель директора по УВР</p>	<p>Участие в мероприятиях, выступлениях, оформление материалов</p> <p>Отсутствие показателей</p>	<p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>
2.2.	Участие в вебинарах, семинарах, дистанционных, заочных конкурсах	<p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя директора по УВР</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие</p>	<p>Не менее одного участия в отчетном периоде</p>	<p>1 балл</p>

	по профилю деятельности	в вебинарах, семинарах дистанционных, заочных конкурсах по профилю деятельности (не менее 1-го участия) Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	Отсутствие участия в мероприятии	0 баллов
2.3	Транслирование в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выступление на педсоветах, семинарах, открытые занятия)	Источник информации: протоколы методических советов, педагогических советов, методических объединений, приказы руководителя ОУ, отчеты педагогического работника Условие, при котором показателю считается достигнутым: транслирование педагогическим работником практических результатов своей профессиональной деятельности (не менее 1-го участия) Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	Не менее 2-х выступлений Одно выступление Отсутствие выступлений	2 балла 1 балл 0 баллов
3.	Результаты профессиональной деятельности работников			
3.1.	Разработка и реализация рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российской Федерации детей и молодежи «Движение первых»	Источник информации: ежеквартальный отчет, результаты мониторингов Условие, при котором показателю считается достигнутым: Своевременная плановая разработка рабочей программы воспитания и календарного плана, размещение на официальном сайте в установленные сроки Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	Своевременная плановая разработка рабочей программы воспитания и календарного плана, размещение на официальном сайте в установленные сроки Имеются нарушения сроков разработки и размещения на сайте ОО	2 балла 0 баллов
3.2	Разработка и качественное ведение установленной документации	Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показателю считается достигнутым: Внедрение новых форм документации, своевременность, качество и полнота представленных отчетов. Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	Разработка и внедрение новых форм документации, своевременность, качество и полнота представленных отчетов. Имеются замечания по ведению документации Имеются нарушения сроков оформления материалов, некачественное оформление материалов	2 балла 1 балл 0 баллов
3.3	Координация деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность	Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показателю считается достигнутым: Вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	Вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность Отсутствие деятельности	2 балла 0 баллов
3.4	Подготовка и реализация дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной	Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показателю считается достигнутым: Подготовка и реализация дней единых действий в рамках	Подготовка и реализация дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной работы систематически	2 балла

<p>работы, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации</p>	<p>календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации</p>	<p>Деятельность носит несистематический характер</p>	<p>1 балл 0 баллов</p>
<p>3.5 Информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий календарного плана воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций</p>	<p>Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показатель считается достигнутым: Информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий календарного плана воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий</p>	<p>Отсутствие деятельности</p>	<p>2 балла 1 балл 0 баллов</p>
<p>3.6 Содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</p>	<p>Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показатель считается достигнутым: Создание и деятельность первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</p>	<p>Создание и деятельность первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</p>	<p>2 балла 1 балл 0 баллов</p>
<p>3.7 Реализация социальных инициатив учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение детских социальных проектов</p>	<p>Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показатель считается достигнутым: Реализация социальных инициатив учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение детских социальных проектов</p>	<p>Реализация социальных инициатив учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение детских социальных проектов</p>	<p>2 балла 1 балл 0 баллов</p>
<p>3.8 Составление еженедельного и ежемесячного плана школьных мероприятий</p>	<p>Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показатель считается достигнутым: Составление еженедельного и ежемесячного плана школьных мероприятий</p>	<p>Составление еженедельного и ежемесячного плана школьных мероприятий</p>	<p>2 балла 1 балл 0 баллов</p>
<p>3.9 Формирование актива школы, организация и координация его работы</p>	<p>Источник информации: ежеквартальный отчет Условие, при котором показатель считается достигнутым: Формирование актива школы, организация и координация его работы</p>	<p>Формирование актива школы, организация и координация его работы</p>	<p>2 балла 1 балл 0 баллов</p>

		Деятельность носит несистематический характер Отсутствие деятельности	0 баллов
3.11	% обучающихся (воспитанников), охваченных воспитательными мероприятиями (процент от общего количества обучающихся)	Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР Источник информации: результаты мониторинга, отчет педагогического работника Условие, при котором показатель считается достигнутым: порядок расчета: [среднеквартальная численность обучающихся, охваченных воспитательными мероприятиями / среднеквартальная численность обучающихся] * 100% Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	2 балла 1 балл 0 баллов
3.12	Наличие призеров и победителей и участников конкурсов, фестивалей, соревнований по профилю профессиональной деятельности	Источники информации: дипломы, грамоты, сертификаты, отчет педагогического работника Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся-победителей и призеров дистанционных (заочных) олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований по профилю профессиональной деятельности, подготовленных педагогическим работником Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	2 балла 1 балл 0 баллов
4	Проектирование образовательного процесса в ИКТ-насыщенной образовательной среде		
4.1.	Наполнение Гослабика ОУ информационным материалом по направлению деятельности, ведение рубрики, новостной ленты	Источники информации: служебная записка заместителя директора по УВР Условие, при котором показатель считается достигнутым: размещение материалов на официальной странице ОУ не реже 3 раз в неделю Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	2 балла 0 баллов
4.2.	Своевременное и качественное заполнение системы внутреннего и внешнего мониторинга качества ОУ	Источники информации: служебная записка заместителя директора по УВР Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременное и качественное заполнение системы внутреннего и внешнего мониторинга качества ОУ Период: отчетный квартал Ответственный: заместитель директора по УВР	2 балла 0
	Итого баллов		39 баллов

4

вора
года
вному
ние об
сдения

ЮЩИХ
КНОСТИ
(или)

(оплат)

сериев,

оплат,
т
тного
ставки)

10%
10%
10%
0%
5%
5%
10%
0%
0%

2.4. Внести изменения в Приложение 4 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью, другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами».

Приложение 4 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью, другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами» изложить в следующей редакции:

Перечень профессий и должностей работников,
имеющих право на бесплатную выдачу специальной одежды и
других средств индивидуальной защиты

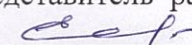


1. Дворник
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3. Уборщик служебных помещений
4. Гардеробщик

Перечень рабочих мест и список работников,
имеющих право на обеспечение
моющими и обеззараживающими средствами

1. Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	Уборщик служебных помещений Дворник
II. Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Уборщик служебных помещений Дворник
III. Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего типа	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Уборщик служебных помещений Дворник

Приложение № 4

к коллективному договору муниципального общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

Согласовано Представитель работников школы  Л.Ю. Ежикова « 23 » ноября 20 23 г.	 Утверждено Директор Открытой школы № 94  Л.Е. Морозова 20 ____ г.
--	--

Перечень профессий и должностей работников,
имеющих право на бесплатную выдачу специальной одежды
и других средств индивидуальной защиты

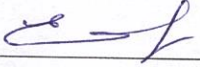

1. Дворник
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3. Уборщик служебных помещений
4. Гардеробщик

Перечень рабочих мест и список работников,
имеющих право на обеспечение
моющими и обеззараживающими средствами

I. Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	Уборщик служебных помещений Дворник
II. Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Уборщик служебных помещений Дворник
III. Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего типа	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Уборщик служебных помещений Дворник

3. Изменения, внесенные соглашением № 5 от 23 ноября 2023 года, распространить на правоотношения, возникшие с 30 августа 2023 года.

Подписи сторон

от работников Представитель коллектива работников Открытой школы № 94  Л.Ю. Ежикова	от работодателя Директор Открытой школы № 94 Л.Е.Морозова 
---	--

Мэрия города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2345/344-247-273
Дата « 28 » 11 2023 г.
Ф.И.О. отв. лица Зарков СВ

вора
ода
зному
ие об
дения

ОЩИХ
НОСТИ
(или)

плат)

риев,

плат,
ного
(вки)

0



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) лист дв

Директор _____ Л. Е. Морозова

Мерия города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА
г. Ярославль, ул. Нахимова, 15

Школа № 94
Имени
Виктора Петровича
Подорожова»