

# Договор об организации услуг питания № 2070/22

г. Ярославль

«22» сентября 2022 год

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шитовой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «ВЛАДИМИРЭКОПИТ»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Щегольковой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации горячего питания, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором. Настоящий договор заключен в целях организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова».

1.2. Настоящий договор определяет условия для организации питания. Под организацией питания понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции. Организация питания производится на базе столовой МОУ «Средняя школа № 57», находящейся по адресу: 150003г. Ярославль, ул. Советская, дом 71.

1.3. Отпуск продукции производится по безналичному расчету и (или) за наличный расчет.

## 2. Обязанности исполнителя

2.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, в соответствии с условиями договора.

2.2. Организовать горячее питание по графику Заказчика. Рацион питания детей должен соответствовать двухнедельному меню, с возможностью корректировки по видам блюд в течение пяти рабочих дней в рамках меню по согласованию Сторон.

2.3. Обеспечить:

-закупку продуктов для изготовления горячего питания (завтраков, обедов) и продуктов для формирования наборов продуктов питания (сухих пайков);

-столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

-доставку продуктов или горячего питания (завтраков, обедов), наборов продуктов питания (сухих пайков) собственным транспортом, или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет в соответствии с установленными требованиями санитарных норм;

-соблюдение требований изготовления горячего питания (завтраков, обедов) и выдачу наборов продуктов питания (сухих пайков) с соблюдением конечных сроков реализации сырой и готовой продукции, с исполнением требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации;

-осуществление контроля входящей и выходящей продукции, на протяжении всего технологического процесса изготовления питания, проведение ежедневного бракеража пищи.

2.4. Своевременно и за свой счет устранять допущенные по своей вине при оказании услуг недостатки.

2.5. Своевременно сообщать «Заказчику» обо всех изменениях в случае возникающих форсмажорных ситуаций.

2.6. Исполнитель обеспечивает контроль над качеством приготовления продуктов питания и используемых ингредиентов, гарантирует их соответствие действующим российским санитарным нормам.

2.7. Исполнитель вправе в случае выхода из строя какого-либо оборудования Исполнителя, по согласованию с Заказчиком, вправе внести изменения в двухнедельное меню до устранения поломки оборудования или его замены.

### **3. Обязанности заказчика**

3.1. Обеспечить доступ в помещение для оказания услуги.

3.2. Обеспечить своевременную оплату оказанных «Исполнителем» услуг.

3.3. Предоставлять Исполнителю предварительные заявки на питание с указанием количества питающихся не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня оказания услуг.

### **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. «Заказчик» производит оплату услуг исходя из стоимости питания на одного ребенка - 75 рублей - один раз в день, 150 рублей - два раза в день и объема фактически оказанных услуг.

4.2. Приемка оказанных услуг осуществляется путем подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг, предоставляемого Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания отчетного месяца, а Заказчик подписывает акт приема-передачи оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения либо в тот же срок предоставляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг с указанием причин его не подписания и сроков устранения Исполнителем недостатков.

4.3. В случае не поступления от Заказчика мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, услуги считаются принятыми Заказчиком, и подлежат оплате в полном объеме.

4.4. Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» по факту получения услуги согласно выставленному счету, в срок не более десяти рабочих дней с даты подписания заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг. Авансирование не предусмотрено.

4.5. Источник финансирования - поступления от иной приносящей доход деятельности.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с «01» сентября 2022 года по «31» мая 2023 года.

### **6. Изменение и расторжение договор**

6.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением за подписью уполномоченных представителей сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней, до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по решению суда при нарушении сторонами условий договора.

### **7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение положений договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобного рода обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в течение 3-х рабочих дней, с момента наступления обстоятельств.

## 8. Особые условия

8.1. Правовое регулирование взаимоотношений сторон, не предусмотренное настоящим договором, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все права и обязательства по данному договору распространяются на правопреемников соответствующих сторон.

8.3. Настоящий договор действует с даты заключения и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.09.2022г., договор действует по 31.05.2023 года, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств между Сторонами. Истечение срока действия контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств по контракту, возникших в период его действия.

8.4. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по договору, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем направления заказным письмом с уведомлением претензий, которые рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

8.5. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, а также в случае неисполнения в добровольном порядке требований, содержащихся в претензиях, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
«ВЛАДИМИРЭКОПИТ»

600031, Владимирская область, г. Владимир,  
ул. Добросельская, д. 212, офис 305  
телефон: 8 (919) 027 25 26  
ИНН/КПП: 4345334805/332901001  
Банковские реквизиты:  
р/сч 40702810700500000025  
Банк: АО КБ "ХЛЫНОВ" г. Киров,  
БИК 043304711,  
кор/счет 30101810100000000711  
ОГРН: 1124345016916  
ОКТМО: 17701000001

### Заказчик:

муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Открытая (сменная) школа № 94  
имени Виктора Петровича Подосенова»

Юридический адрес: 150003, ул. Зои  
Космодемьянской, д.4а  
Телефон: (4852)20-71-77  
ИНН 7602022678, КПП 760601001  
ОКОПФ 75403  
ОКПО 21724311  
Казначейский счет 03234643787010007100  
департамент финансов мэрии города Ярославля  
(Открытая школа № 94, л.с 803.03.061.5)  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ярославской области г.  
Ярославль  
Единый казначейский счет 40102810245370000065  
БИК 017888102  
E-mail: [yarsch094@yandex.ru](mailto:yarsch094@yandex.ru)

Генеральный директор

М.П.



Н.В. Щеголькова/

Директор



Е.М. Шитова