

г. Ярославль

«01» сентября 2023 год

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Морозовой Любови Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМПИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Солнышкиной Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации горячего питания, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором. Настоящий договор заключен в целях организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова».

1.2. Настоящий договор определяет условия для организации питания. Под организацией питания понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции. Организация питания производится на базе столовой МОУ «Средняя школа № 57», находящейся по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, дом 71.

1.3. Отпуск продукции производится по безналичному расчету и (или) за наличный расчет.

2. Обязанности исполнителя

2.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, в соответствии с условиями договора.

2.2. Организовать горячее питание по графику Заказчика. Рацион питания детей должен соответствовать двухнедельному меню, с возможностью корректировки по видам блюд в течение пяти рабочих дней в рамках меню по согласованию Сторон.

2.3. Обеспечить:

-закупку продуктов для изготовления горячего питания (завтраков, обедов) и продуктов для формирования наборов продуктов питания (сухих пайков);

-столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

-доставку продуктов или горячего питания (завтраков, обедов), наборов продуктов питания (сухих пайков) собственным транспортом, или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет в соответствии с установленными требованиями санитарных норм;

-соблюдение требований изготовления горячего питания (завтраков, обедов) и выдачу наборов продуктов питания (сухих пайков) с соблюдением конечных сроков реализации сырой и готовой продукции, с исполнением требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации;

-осуществление контроля входящей и выходящей продукции, на протяжении всего технологического процесса изготовления питания, проведение ежедневного бракеража пищи.

2.4. Своевременно и за свой счет устранять допущенные по своей вине при оказании услуг недостатки.

2.5. Своевременно сообщать «Заказчику» обо всех изменениях в случае возникающих форсмажорных ситуаций.

2.6. Исполнитель обеспечивает контроль над качеством приготовления продуктов питания и используемых ингредиентов, гарантирует их соответствие действующим российским санитарным нормам.

2.7. Исполнитель вправе в случае выхода из строя какого-либо оборудования Исполнителя, по согласованию с Заказчиком, вправе внести изменения в двухнедельное меню до устранения поломки оборудования или его замены.

3. Обязанности заказчика

3.1. Обеспечить доступ в помещение для оказания услуги.

3.2. Обеспечить своевременную оплату оказанных «Исполнителем» услуг.

3.3. Предоставлять Исполнителю предварительные заявки на питание с указанием количества питающихся не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня оказания услуг.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. «Заказчик» производит оплату услуг исходя из стоимости питания на одного ребенка - 75 рублей - один раз в день, 150 рублей - два раза в день и объема фактически оказанных услуг.

4.2. Приемка оказанных услуг осуществляется путем подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг, предоставляемого Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания отчетного месяца, а Заказчик подписывает акт приема-передачи оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения либо в тот же срок предоставляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг с указанием причин его не подписания и сроков устранения Исполнителем недостатков.

4.3. В случае не поступления от Заказчика мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, услуги считаются принятыми Заказчиком, и подлежат оплате в полном объеме.

4.4. Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» по факту получения услуги согласно выставленному счету, в срок не более десяти рабочих дней с даты подписания заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг. Авансирование не предусмотрено.

4.5. Источник финансирования - поступления от иной приносящей доход деятельности.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с «01» сентября 2023 года по «31» мая 2024 года.

6. Изменение и расторжение договор

6.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением за подписью уполномоченных представителей сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней, до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по решению суда при нарушении сторонами условий договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение положений договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобного рода обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в течение 3-х рабочих дней, с момента наступления обстоятельств.

8. Особые условия

8.1. Правовое регулирование взаимоотношений сторон, не предусмотренное настоящим договором, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все права и обязательства по данному договору распространяются на правопреемников соответствующих сторон.

8.3. Настоящий договор действует с даты заключения и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.09.2023 г., договор действует по 31.05.2024 года, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств между Сторонами. Истечение срока действия контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств по контракту, возникших в период его действия.

8.4. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по договору, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем направления заказным письмом с уведомлением претензий, которые рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

8.5. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, а также в случае неисполнения в добровольном порядке требований, содержащихся в претензиях, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМПИТ»

Адрес: 150040, Российская Федерация, Ярославская область, Г. ЯРОСЛАВЛЬ, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.18/50, ПОМЕЩЕНИЕ 62

150040, ОБЛ ЯРОСЛАВСКАЯ 76, Г ЯРОСЛАВЛЬ, ПР-КТ ЛЕНИНА, 18/50, ПОМЕЩЕНИЕ 62

ИНН 7606093408 КПП 760601001

ОГРН 1147606000024

Расчетный счет: 40702810116250000630

Кор счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) Адрес банка: Москва, ул.

Рождественка, д. 10/2, строен. 1

ОКВЭД 56.29 ОКАТО 78401380000

ОКПО 21727976 ОКОГУ 4210014

ОКТМО 78701000 ОКФС 16

ОКОПФ 12165

Телефон/факс 67-41-41

Директор

М.П. О.И. Солнышкин/

Заказчик:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

Юридический адрес:

150003, ул. Зои Космодемьянской, д.4а

Телефон: (4852) 20-71-77

ИНН 7602022678, КПП 760601001

ОКОПФ 75403

ОКПО 21724311

Казначейский счет 03234643787010007100

департамент финансов мэрии города Ярославля (Открытая школа № 94, л.с 803.03.061.5)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ярославской области г.

Ярославль

Единый казначейский счет 40102810245370000065

БИК 017888102

E-mail: yarsch094@yandex.ru

Директор

М.П.

/Л.Е. Морозова/