

Приказ

от 01 сентября 2022 года

№ 113а/01-02

**Об организации горячего питания
учащихся Открытой школы № 94
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО - 19)», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Организовать для учащихся 7 -1 1-х классов в дни учебных занятий горячее питание в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием учащегося в Открытую школу № 94.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы за наличный расчет, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета города Ярославля.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 75 рублей на одного человека в один раз в день.

5. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 1);
- график приема горячего питания обучающимися 7 -1 1-х классов (приложение № 2)

6. Утвердить состав комиссии по назначению на бесплатное (льготное) питание в составе:

Председатель комиссии (ответственной за предоставление горячего питания)
-заместитель директора по УВР Калинина О.И.

Члены комиссии:

Усова Н.В., социальный педагог
Сидорова Е.В., главный бухгалтер

7. Определить следующие функциональные обязанности по организации горячего питания:

- 7.1. Принять от классных руководителей списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
- 7.2. Обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- 7.3. Подготовить проекты приказов о предоставлении бесплатного/платного питания;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

7.4. Контролировать ведение табеля учета предоставления бесплатного/платного питания учащихся классными руководителями 7-11 классов; осуществлять выборочные проверки соответствия количества обучающихся 7-11 классов, получивших бесплатное питание их фактическому наличию на занятиях;

7.5 Ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями

7.6. Ежедневно предоставлять в заявку в ООО «ВладимирЭкоПит» с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

7.7. Возложить обязанности по сопровождению обучающихся в столовую МОУ «Средняя школа № 57», находящуюся по адресу: город Ярославль, улица Советская д 71; на Корниенко Г.Г., учителя.

7.8. Корниенко Г.Г.

- осуществлять контроль за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

- осуществлять контроль поведения учащихся во время приема пищи;

- выдача талонов классным руководителям (еженедельно)

7.9. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы в целях разобщения обучающихся из разных классов в условиях распространения коронавирусной инфекции (СОУГО-2019);

7.10. Сидоровой Е.В., главному бухгалтеру, размещать информацию о предоставлении бесплатного питания обучающихся в 2022-2023 учебном году в ЕГИССО;

8. Классным руководителям 7 -1 1-х классов:

- информировать родителей учащихся о порядке предоставления социальной услуги по организации бесплатного/платного питания обучающихся.
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении учащимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки учащихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания, и предоставить их зам директора по УВР;
- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять ответственному за питание заявку с количеством учащихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи учащимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Ознакомить педагогических работников с данным приказом и опубликовать на сайте школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Шитова