

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

Приказ

№ 25/01-02

от 04 марта 2021 года

Об организации горячего питания  
учащихся Открытой школы № 94  
2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ( СОУГО - 19)», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Организовать для учащихся 7 -1 1-х классов в дни учебных занятий горячее питание в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием учащегося в Открытую школу № 94
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы за наличный расчет, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета города Ярославля.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 57,69 рублей на одного человека в один раз в день.
5. Утвердить:
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 1);
  - график приема горячего питания обучающимися 7 -1 1-х классов (приложение № 2)
6. Ответственной за предоставление горячего питания назначить заместителя директора по УВР Василевскую Н.В.
7. Определить следующие функциональные обязанности по организации горячего питания:
  - 7.1. Принять от классных руководителей списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
  - 7.2. Обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

7.3. Подготовить проекты приказов о предоставлении бесплатного/платного питания;

7.4. Контролировать ведение табеля учета предоставления бесплатного/платного питания учащихся классными руководителями 7-11 классов; осуществлять выборочные проверки соответствия количества обучающихся 7-11 классов, получивших бесплатное питание их фактическому наличию на занятиях;

7.5 Ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями

7.6. Ежедневно предоставлять в заявку в «Комбинат социального питания» с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день

7.7. Возложить обязанности по сопровождению обучающихся в столовую МОУ «Средняя школа № 57». находящейся по адресу: город Ярославль, улица Советская д 71; на Корниенко Г.Г., учителя

7.8. Корниенко Г.Г.

- осуществлять контроль за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

-осуществлять контроль поведения учащихся во время приема пищи;

- выдача талонов классным руководителям (еженедельно)

7. 9. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы в целях разобщения обучающихся из разных классов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-2019);

7.10. Сидоровой Е.В. главному бухгалтеру, размещать информацию о предоставлении бесплатного питания обучающихся в 2020-2021 учебном году в ЕГИССО;

8. Классным руководителям 7 -11 классов:

- информировать родителей учащихся о порядке предоставления социальной услуги по организации бесплатного/платного питания обучающихся.
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении учащимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки учащихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания, и предоставить их зам директора по УВР

; • проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

• ежедневно предоставлять ответственному за питание заявку с количеством учащихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

• вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи учащимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания

• осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

9. Ознакомить педагогических работников с данным приказом и опубликовать на сайте школы.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Шитова