

Приказ

от 01 сентября 2023 года

№ 118а/01-02

**Об организации горячего питания  
учащихся Открытой школы № 94  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО - 19)», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для учащихся 7 -1 1-х классов в дни учебных занятий горячее питание в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием учащегося в Открытую школу № 94.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы за наличный расчет, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета города Ярославля.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 75 рублей на одного человека в один раз в день.
5. Утвердить:
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 1);
  - график приема горячего питания обучающимися 7 -1 1-х классов (приложение № 2)
6. Утвердить состав комиссии по назначению на бесплатное (льготное) питание в составе:  
Председатель комиссии (ответственной за предоставление горячего питания)  
-заместитель директора по УВР Калинина О.И.  
Члены комиссии:  
Усова Н.В., социальный педагог  
Сидорова Е.В., главный бухгалтер
7. Определить следующие функциональные обязанности по организации горячего питания:
  - 7.1. Принять от классных руководителей списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
  - 7.2. Обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

- 7.3. Подготовить проекты приказов о предоставлении бесплатного/платного питания;
- 7.4. Контролировать ведение табеля учета предоставления бесплатного/платного питания учащихся классными руководителями 7-11 классов; осуществлять выборочные проверки соответствия количества обучающихся 7-11 классов, получивших бесплатное питание их фактическому наличию на занятиях;
- 7.5 Ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями
- 7.6. Ежедневно предоставлять в заявку в ООО «ПРОМПИТ» с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.
- 7.7. Возложить обязанности по сопровождению обучающихся в столовую МОУ «Средняя школа № 57». находящуюся по адресу: город Ярославль, улица Советская д 71; на Корниенко Г.Г., учителя.
- 7.8. Корниенко Г.Г.
- осуществлять контроль за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
  - осуществлять контроль поведения учащихся во время приема пищи;
  - выдача талонов классным руководителям (еженедельно)
- 7.9. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы в целях разобщения обучающихся из разных классов в условиях распространения коронавирусной инфекции (СОУГО-2019);
- 7.10. Сидоровой Е.В., главному бухгалтеру, размещать информацию о предоставлении бесплатного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году в ЕГИССО;
8. Классным руководителям 7-11 классов:
- информировать родителей учащихся о порядке предоставления социальной услуги по организации бесплатного/платного питания обучающихся.
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении учащимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - сформировать списки учащихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания, и предоставить их зам директора по УВР;
  - проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять ответственному за питание заявку с количеством учащихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи учащимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
9. Ознакомить педагогических работников с данным приказом и опубликовать на сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Морозова