

Рассмотрено педагогическим
советом школы
протокол от 18 апреля 2022 года

Утверждено приказом
№ 18/01-02
от 19.03.2021 года
Изменения утверждены
приказом № 39/01-02
от 22 апреля 2022 года

Правила приема (перевода) граждан в
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора
Петровича Подосенова»

С внесенными изменениями от 22.04.2022г

Открытая школа № 94

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма (перевода) граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова» (далее - Правила) регламентируют приём граждан в Открытую школу № 94 для обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и приём в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273 «Об образовании в РФ»);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 16.02.2019г приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 года №20)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28. 08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 07.04.2022 № 01-05/343 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций города Ярославля, в которых допускается получение среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора»
- Уставом школы.

1.3. Правила регламентируют приём в МОУ «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Ярославля.

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех, поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. . Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими правилами приёма в школу

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних граждан с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

Раздел 2. Порядок приёма документов.

2.1. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Приём на обучение в МОУ «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова», в том числе прием в порядке перевода, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.4. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

2.5. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении « Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова»

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина

иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова».

2.7. При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Все заявления (поданные как лично, так и в электронной форме) выстраиваются в одну очередь. Учитывается время и дата подачи заявления через портал госуслуг и в приемную директора.

При подаче заявления через портал госуслуг заявитель в течение 4-х **рабочих** дней должен обратиться в школу и предоставить оригиналы документов.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;

3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
6. адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
13. факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
14. согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ярославля или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
8. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) или справку о промежуточной аттестации, выданную учреждением среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы родитель (законный представитель) учащегося предъявляет оригиналы документов, указанных под номерами 1 - 4 настоящего пункта, а совершеннолетний поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся.

2.17. Заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних и документы, представленные совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или непосредственно совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

3. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или

электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка.

3.4. Сроки предоставления услуги.

Приём, регистрация документов заявителя, уведомлении заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 7 дней

Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении – 7 дней.

3.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.8. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

3.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

-предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.11. 3.5, 5.2 правил приема в школу;

- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

3.10. Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕПГУ.

Раздел 4. Зачисление в школу.

4.1. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.4. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации МОУ «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

Раздел 5. Прием на уровень среднего общего образования.

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании соответствующего уровня.

5.2 Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при подаче заявления представляют дополнительно:

- Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.3 На уровне среднего общего образования прием в классы универсального профиля проводится без проведения индивидуального отбора.

5.4 Прием в классы универсального профиля производится с 01 августа текущего года по графику:

Понедельник, среда – с 9.00- до 14.00 час
Вторник, четверг - с 13.00- 16.00 час

5.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу универсального профиля, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ.